西淀川区子ども・子育てプラザ嘱託職員（マネージャー）募集要項

1　応募資格　（１）管理運営を総括し、児童健全育成に関する理解と見識を有し、区役所や区内での各種団体との協議・調整等に意欲があるもの。（管理職経験、社会福祉関係資格があればなお望ましい）
（２）パソコン（ワード・エクセル）の基本操作ができる方。
（３）自転車での移動ができる方。

2　業務内容　子ども・子育てプラザの管理運営業務
・子ども・子育てプラザ職員の指導育成、事業全体のマネジメント
・子育てに関するさまざまな情報の提供、相談支援
・子育て活動を行うグループに対する活動への助言や活動場所の提供
・子育て支援講座や親子イベント等の開催
・関係機関との連絡調整
・相談記録の入力・管理
・その他、業務に必要な記録・資料等の作成事務

3　勤務場所　西淀川区子ども・子育てプラザ
大阪市西淀川区姫里２－１３－２２（阪神本線姫島駅　徒歩３分）

4　雇用期間　令和８年５月１日～令和９年３月３１日（試用期間２カ月・更新の可能性あり）
※雇用開始時期については相談に応じます

5　募集人数　１名

6　勤務条件
（１）勤　　務　週５日
（２）休　　日　月曜日、祝日、年末年始。
但し、こどもの日、海の日、山の日
及び夏休み期間（７月２１日～８月３１日）の
月曜日は除く。（シフト制による）
（３）勤務時間　午前９時００分～午後５時３０分
（４）休憩時間　勤務時間内のうち４５分
（５）有給休暇　１５日（採用より２カ月経過後から付与）

7　賃金など
（１）給　　与　月給２９０，０００円
（２）臨時手当　年２回（６月、１２月）　※支給の都度決定
（３）通勤手当　月額５５，０００円を上限に、最長６カ月以内の定期券額を年２回支給
（４）支 給 日　原則として毎月１７日（銀行振込）
（５）加入保険　社会保険（健康保険、厚生年金）
労働保険（雇用保険、労災保険）

8　応募方法　電話連絡のうえ、封筒の表に「西淀川区子ども・子育てプラザ常勤嘱託職員（マネージャー）応募」と明記し、履歴書（JIS 規格・顔写真添付））及び職務経歴書を郵送又は持参

9　選　　考　書類選考及び面接（面接日は後日通知）

10　問い合わせ先

社会福祉法人大阪市西淀川区社会福祉協議会
〒５５５－００１３　大阪市西淀川区千舟２－７－７
（西淀川区在宅サービスセンターふくふく）
電　話　０６-６４７８－２９４１
担当者　地域支援担当係長　安井